

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2017-06-1437
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la route agent d'entretien de la route								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-06-1438
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD - 200 situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-06-1439
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE EN EHPAD - POSTE 165 Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1440
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN EHPAD - POSTE 267 Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.								

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-06-1441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de clientèle agroalimentaire</p> <p>Le chargé de clientèle agroalimentaire réalisera une mission de prospection de nouveaux clients et de suivi de la clientèle, avec élaboration de contrats et de devis, dans le domaine agroalimentaire (prestations d'analyses, de conseil et de formation). A ce titre, vous aurez en charge au niveau de l'interface clientèle : - de collaborer avec les acteurs du Laboratoire Départemental (LDT) au développement de l'activité : prospecter de nouveaux clients, visiter et fidéliser les clients actuels, - de faire la revue de contrat des clients dont il a la charge, suivi des CA, actualisation des conventions et des informations clients, - d'assurer l'interface usuelle des clients au quotidien : contacts, établissement des devis, - d'apporter les réponses courantes sur les analyses réalisées par le LDT ainsi que les prestations d'audits, conseils et formations : méthodes, délais, quantités d'échantillons, programmation, prix, accréditation..., - de suivre les réponses aux devis et relancer des clients, - de participer à la mise en place d'actions de communications sur les prestations de services réalisées par le LDT : mailings, participation aux salons..., - de présenter l'ensemble des prestations du LDT aux clients prospectés, - de collaborer avec le chef de service Relation Clients et l'encadrement technique pour la réponse aux demandes complexes, - de coordonner ses activités avec celles des assistantes commerciales de la filière agro-alimentaire et notamment concernant le suivi de devis, - d'utiliser les différents outils permettant de suivre l'activité des clients : LIMS, bases de données etc....</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-06-1442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Formateur audits conseils formation en hygiène</p> <p>Le formateur en hygiène réalisera des prestations d'audits, de conseils et de formations auprès de toutes entreprises agro-alimentaires, restaurations, métiers de bouche, blanchisseries dans la résolution des problématiques liées à différents contextes réglementaires. Ce poste nécessitera des compétences en hygiène des aliments (des compétences complémentaires en diététique seraient un plus). A ce titre, vous aurez en charge : Au niveau de l'interface clientèle : - de participer avec les acteurs du Laboratoire de Touraine au développement de l'activité : visiter et fidéliser les clients du Pôle, - d'assurer l'interface usuelle des clients au quotidien : o d'être en contact avec les clients, o de définir les besoins pour établir les devis.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-06-1443

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant commande publique et administratif</p> <p>Vous assurerez la mise en œuvre des procédures d'achat (contrats et marchés publics fournisseurs) du Laboratoire Départemental (LDT) en application de la réglementation des marchés publics, en lien avec le responsable des achats du Laboratoire et dans le cadre du groupement d'achats (Inovalys / Département d'Indre-et-Loire). Vos missions seront les suivantes : - assistance à la rédaction et à la constitution des marchés, - validation des propositions de marchés, - diffusion auprès du service de la commande publique, - contrôle et/ou participation aux analyses des d'offres, - suivi administratif et financier des marchés, - gestion des commandes et suivi des contrats fournisseurs. Vous serez amené à effectuer la suppléance de la régie (participation à la régie de recettes en tant que suppléant), de la comptabilité (gestion des engagements, contrôle des factures et du service fait, pré-mandatement des factures fournisseurs, classement et archivage des pièces ou documents comptables) et en cas de besoin et/ou d'urgence des agents du service administratif. Vous participerez activement au système management par la qualité (gestion de travaux non conformes, réclamations, actions d'amélioration). Vous serez en relation avec l'ensemble des services du LDT, ainsi qu'avec les fournisseurs, le service de la commande publique et le service comptabilité du conseil départemental et avec Inovalys dans le cadre du groupement de commandes. Une expérience professionnelle en collectivité territoriale serait souhaitée.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1445
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du pôle action sociale</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle action sociale, il aura pour missions : l'accueil généraliste des usagers de la MDS - une première évaluation de la demande, - une réponse immédiate ou une orientation vers un service extérieur ou une prise de rendez-vous avec l'un des professionnels des pôles, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives. le secrétariat du Pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - la mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-06-1446

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire pôle action sociale</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle action sociale, ils auront pour missions : l'accueil généraliste des usagers de la MDS - une première évaluation de la demande, - une réponse immédiate ou une orientation vers un service extérieur ou une prise de rendez-vous avec l'un des professionnels des pôles, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives. le secrétariat du Pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - la mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques, - une participation aux réunions de travail au sein du Territoire et au niveau départemental</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-06-1447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaires générales</p> <p>Mission Le responsable des affaires générales est chargé(e) de conseiller et d'accompagner la Direction générale et les services dans les activités juridiques et en matière de commande publique. Il/Elle est le garant de la sécurité juridique des actes et des procédures de passation des marchés publics. Il/Elle organise les conseils municipaux.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-06-1448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de rue</p> <p>Chargé de conduire une médiation préventive auprès des habitants et notamment auprès des jeunes et jeunes adultes.</p>								
37	MAIRIE DE LARCAY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-06-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la communication, de la culture et du monde associatif</p> <p>Concevoir et réaliser une communication externe dynamique par le biais de divers supports afin de promouvoir la commune et les animations culturelles et associatives.</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-06-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur - projeteur</p> <p>L'agent est chargé d'accompagner les techniciens pour mettre en œuvre les différents programmes de travaux et de veiller au maintien des conditions d'utilisation optimales du patrimoine de la collectivité. Il prépare les plans techniques, complète et organise les dossiers administratifs et financiers, participe à l'exécution des travaux neufs ou d'entretien (réalisés en régie, ou confiés à des prestataires extérieurs) dans les meilleures conditions de délais et de coûts.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NOYANT DE TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 06-1451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural</p> <p>Réalise en toute sécurité, les travaux d'entretien et si nécessaire de réparation du patrimoine communal qu'ils soient dans les domaines aussi variés que la voirie, la signalisation routière, les réseaux d'eaux pluviales, les bâtiments communaux, les espaces verts, ainsi que dans le contrôle du fonctionnement de la station de traitement des eaux usées. Veille au bon état de tous les outils nécessaires à la réalisation de ces travaux.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 06-1452
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service, vous assurez les missions d'accueil physique et téléphonique, orientation du public, gestion des formalités administratives et citoyennes, état-civil.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2017- 06-1453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement de la formation musicale. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2017- 06-1454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de hautbois</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement du hautbois. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CDG37-2017- 06-1455

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement du basson. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2017-06-1456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de tuba</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement du tuba. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CDG37-2017-06-1457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte traversière</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement de la flûte traversière. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2017-06-1458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement du piano. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de piano. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2017-06-1459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Proesseur de cor</p> <p>Basé au sein de l'Ecole Municipale de Musique, vous aurez en charge l'enseignement du cor. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux cotés de l'équipe pédagogique aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017- 06-1460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative et des affaires foncières</p> <p>Sous l'autorité directe de la directrice de l'urbanisme, vous assurez la gestion du suivi des dossiers administratifs de la Direction des Services Techniques et du foncier (budget général et opérations d'aménagement). En votre qualité de responsable administrative et des affaires foncières, vous avez pour missions de : - assurer le suivi administratif des dossiers entre la Ville et l'Agglomération pour les services et missions transférés, - rédiger les rapports présentés par la DSTAU en Conseil Municipal et préparer le document de la Municipalité - effectuer le suivi et la préparation administrative des commissions Techniques et d'Urbanisme et y participer - assurer le suivi des affaires foncières communales, des acquisitions et des ventes en partenariat avec les notaires, géomètres et tout autre organisme - garantir le suivi des procédures de classement et de déclassement de voirie dans le domaine public - rédiger les conventions entre la commune et des personnes publiques ou privées ainsi que les décisions du maire - assurer le suivi des enquêtes publiques diligentées par le maire ou par le préfet (constitution des dossiers, rédactions, publicités, suivi du registre d'enquête...) - réaliser le suivi des dossiers termites et autres nuisibles (informations aux particuliers et professionnels, déclarations d'infestation, communication...) - procéder au suivi des tableaux de bord relatifs aux acquisitions foncières - assurer la veille réglementaire et être un soutien juridique pour la DSTAU - assister la Directrice de l'Urbanisme dans l'instruction des DIA Rigoureux et réactif, vous savez travailler en autonomie. Nous apprécierons également vos capacités d'analyse, de synthèse et relationnelles et votre fiabilité.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT SENOCH	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CDG37-2017- 06-1461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillance scolaire</p> <p>Surveillance des enfants de l'Ecole maternelle entre la fin du repas et la reprise de la classe</p>								
37	MAIRIE DE SAINT SENOCH	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CDG37-2017- 06-1462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animation de la garderie périscolaire - Entretien des locaux</p> <p>Gestion et animation de la garderie périscolaire. Entretien des locaux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CDG37-2017- 06-1463
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT FORMATION MUSICALE</p> <p>ENSEIGNANT FORMATION MUSICALE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2017-06-1464
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DANSE CONTEMPORAINE ENSEIGNANT DANSE CONTEMPORAINE								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-06-1465
<b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur d'Enseignement Artistique Pratiques Collectives Un poste de professeur d'enseignement artistique « pratiques collectives » est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1466
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DANSE JAZZ ENSEIGNANT DANSE JAZZ								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CDG37-2017-06-1467
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT THEATRE ENSEIGNANT THEATRE								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CDG37-2017-06-1468
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT CONTREBASSE ENSEIGNANT CONTREBASSE								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CDG37-2017-06-1469

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT BASSON ENSEIGNANT BASSON								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2017-06-1470
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Assistant(e) Principal(e) d'Enseignement Artistique Chant Lyrique à temps non complet Un poste d'assistant(e) principal(e) d'enseignement artistique en chant lyrique est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1471
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Cohésion Sociale Chargé de piloter les politiques sociales et socioculturelles de la ville								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-06-1472
<b>Intitulé du poste:</b> Receveur de taxes / 0654 - Placement, contrôle et pointage des usagers sur les marchés et autres évènements - Surveillance des embarras de voirie et des occupations du domaine public - Perception des taxes d'occupation du domaine public - Aide à l'organisation et participation de diverses animations - Rédaction et transmission d'écrits professionnels et de compte-rendu d'activité - Accueil et gestion de l'interface avec les usagers - Ouverture et fermeture des installations de distribution électrique - Marquage des emplacements								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-06-1473
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des espaces verts et naturels conception et entretien des espaces verts								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-06-1474

**Annexe à l'arrêté n°17-229 du 08/06/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial polyvalent Entretien des espaces verts (plantations, taille, tonte, traitement...), de la voirie (accotements, fossés, signalisation, broyage), des bâtiments communaux (petites réparations, peinture, électricité...). Entretien divers, surveillance globale de la commune (entretien du bourg, abords containers, poubelles, cimetière, terrains de sports et tous les espaces publics de la commune...)</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-06-1475
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ACCUEIL L'accueil est le garant de la diffusion de l'information entrante et sortante des services. Il assure l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier entrant et sortant sur la base d'une GEC, la gestion des stocks et l'organisation avec l'ensemble des services support.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-06-1476
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN EP le Technicien accompagne le développement du service éclairage public et sensibiliser les communes aux problématiques de l'EP, il conseille et suit les diagnostics techniques et énergétiques, il coordonne l'action du service avec les autres services du SIEIL et des communes.</p>								